	Положение	1 из 14 Кол-во прил.0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 1

Введение в действие

Актуализация

Дата: 24.02.2015

24.02.2018

До: 23.02.2018

31.12.2019

1 НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Кодекс корпоративной этики (далее по тексту - Кодекс) является внутренним документом ООО «Нанолек» (далее - Общество) и определяет основные нормы и правила индивидуального и коллективного поведения Работников Общества.

1.2 Кодекс представляет собой свод принципов, норм и правил внутрикорпоративного поведения, социальной ответственности и других вопросов деловой этики.

2 ЦЕЛЬ

2.1 Кодекс призван сформулировать систему ценностей Общества, определяющих деловое поведение и формирующих репутацию Общества. Целями Кодекса являются создание устойчивой корпоративной культуры и системы корпоративных ценностей, подтверждение неизменной готовности Общества следовать высоким стандартам делового поведения, в том числе:

- повышение и защита деловой репутации Общества;
- регламентация и упорядочение корпоративного поведения Работников в сложных и неоднозначных ситуациях с точки зрения соблюдения принципов этики, честности и добросовестности;
- повышение уровня корпоративной культуры.

2.2 Задачами Кодекса являются:


- содействие достижению стратегических целей Общества;
- ориентация Работников на единые корпоративные ценности и повышение корпоративной культуры Общества;
- понимание и применение внутрикорпоративных этических норм Работниками в ежедневной деятельности;
- предотвращение конфликта интересов, а также их эффективное разрешение в случае возникновения;
- быстрая адаптация новых Работников к рабочему процессу и условиям труда в Обществе.

3 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1 Требования Кодекса распространяются на Работников, осуществляющих в Обществе трудовую деятельность на основании заключенных трудовых договоров (далее – Работники).

«оригинал»

«копия»

	Положение	2 из 14 Кол-во прил.0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 1

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность	Генеральный директор	Директор департамента управления персоналом	Работники Общества
Обеспечение условий для функционирования данного Положения	V	-	-
Внедрение данного Положения	-	V	-
Реализация требований данного Положения в Обществе	-	-	V
Контроль выполнения данного Положения	V	V	

5 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном Кодексе применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Имидж - образ Общества с конкретной идеологией.

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личные, профессиональные, финансовые либо иные собственные интересы Работников противоречат либо могут потенциально противоречить интересам Общества.

Персональные данные – любая информация, которая может быть использована для определения личности человека напрямую или косвенно (имя, дата рождения, номер страхового свидетельства, фотография, емейл, ID компьютера и т.д.).

Антимонопольное законодательство – это совокупность нормативных актов (правовых норм), регулирующих деятельность хозяйствующих субъектов, направленных на создание, развитие, поддержание конкурентной среды, предупреждение, пресечение антиконкурентной практики.

Трудовое законодательство - законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, регулирующие трудовые отношения между работником и работодателем и иные непосредственно связанные с ними отношения.

6 МИССИЯ И ЦЕННОСТИ

6.1 Этические принципы и стандарты основаны на ценностях Общества, уважении норм права и соблюдении законов. Они регулируют внутренние и внешние отношения, использование ресурсов Общества, поведение в ситуациях, связанных с возникновением конфликта интересов.

6.2 Миссия

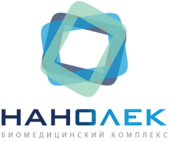
Нанолек – это современное фармацевтическое производство, созданное в соответствии со стандартами GMP, серьезный отраслевой опыт работы с многолетними отношениями с ключевыми участниками рынка и высококвалифицированная команда

Мы стремимся войти в число ведущих российских фармацевтических производителей, осуществляющих полный цикл: от исследования и разработки до вывода на рынок жизненно важных лекарственных препаратов и современных вакцин, ранее не представленных на российском рынке.

Три ключевых аспекта миссии:

– Инновационное развитие биоиндустрии за счет трансфера передовых научных технологий.

«оригинал»	«копия»
------------	---------

	Положение	3 из 14 Кол-во прил.0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 1

- Создание научно-исследовательского и кадрового потенциала фармацевтической отрасли.
- Укрепление иммунобиологической безопасности за счет фокуса на разработке и производстве инновационных вакцин.

Ежедневно наши сотрудники и партнеры вносят свой вклад в реализацию долгосрочной стратегии компании, чтобы гарантировать увеличение продолжительности и повышение качества жизни населения.

6.3 Корпоративными ценностями Общества являются:

- **профессионализм** – глубокое знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений;
- **инициативность** – активность и самостоятельность работников в оптимизации производственного процесса;
- **бережливость** – ответственный и бережный подход к использованию активов Общества, к собственному рабочему времени и рабочему времени других работников;
- **взаимное уважение** – командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач;
- **открытость к диалогу** – открытый и честный обмен информацией, готовность совместно выработать оптимальное решение;
- **преемственность** – уважение к труду и опыту старших поколений, общение начинающих с ветеранами труда, профессиональное обучение и наставничество;
- **имидж** – использование приемов и стратегий, направленных на создание позитивного мнения об Обществе.

7 ВНУТРЕННИЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Общество рассматривает человеческий капитал как ключевой ресурс, развитие и поддержание которого является решающим фактором успешной деятельности Общества.

7.1 Общество ценит своих Работников – именно их деятельность является залогом ее успеха, и ожидает от них высоких стандартов делового поведения и профессиональных достижений.

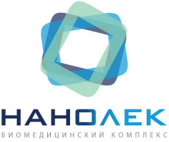
7.2 Общество уважает личную свободу, права и достоинство человека, относится к Работникам с доверием и предоставляет каждому равные возможности. Общество не допускает любые формы дискриминации или притеснения на рабочем месте и поведение, которое рассматривалось бы как оскорбительное и неприемлемое большинством людей.

7.3 Общество всегда выполняет свои обязательства перед Работником, а Работники соблюдают свои обязательства перед Обществом и друг перед другом.

7.4 Общество не использует детский труд и принудительный труд.

7.5 Общество приветствует лидерство как способность принимать решения на всех уровнях. Необходимые полномочия делегируются каждому Работнику, от каждого из которых ожидается принятие личной ответственности за выполнение поставленных задач.

7.6 Общество ожидает инициативы и максимального вклада каждого из Работников в решение задач, стоящих перед Обществом, и ценит командную работу, где каждый голос будет услышан.

	Положение	4 из 14 Кол-во прил.0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 1

7.7 Общество всегда общается открыто, четко выражая свои мысли. Общество поощряет любую обратную связь, значимую для работы, и Работник может обратиться с предложением по улучшению деятельности к любому руководителю Общества, вплоть до генерального директора.

7.8 Общество стремится действовать таким образом, чтобы близкие, личные, дружеские, семейно-родственные привязанности не препятствовали реализации принципа равных возможностей, не ограничивали нас в принятии эффективных решений и не допускали раскрытия конфиденциальной информации.

7.9 Всем Работникам Общества предоставляются возможности для эффективной реализации своих трудовых задач, профессионального развития и карьерного роста.

7.10 Общество ценит Работников и поощряет их за успехи в работе, основываясь на достижении целей бизнеса.

7.11 Отношения Общества и Работника строятся на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств.

7.12 Эффективное функционирование Общества строится путем определения ответственности и круга обязанностей Работника, минимизации и эффективного разрешения конфликтов интересов.

7.13 Общество уделяет постоянное внимание вопросам охраны здоровья Работников и безопасности условий их труда и стремится к выполнению всех применимых норм и требований в данной области.

7.14 Отношения между всеми Работниками и Обществом являются равноправными.

7.15 Общество приветствует различные формы взаимодействия и общения Работников: совместное выполнение проектов, обсуждение и решение рабочих вопросов, выработку новых направлений развития, а также совместное проведение культурных и спортивных мероприятий.

8 ВНЕШНИЕ ВЗАИМОТНОШЕНИЯ

8.1 Общество дорожит своей деловой репутацией и имиджем.

8.2 Все отношения Общества с клиентами, деловыми партнерами, конкурентами строятся на основе принципов партнерства и взаимного уважения, открытости, добросовестности и ответственности.

8.3 Общество всегда выполняет свои обязательства и ожидает выполнения обязательств от своих партнеров.

8.4 Общество заинтересовано в устойчивом развитии бизнеса и бизнеса партнеров.

8.5 Общество стремится к долгосрочному и взаимовыгодному сотрудничеству и считает, что отношения с деловыми партнерами, основанные на уважении, доверии, честности и справедливости, первостепенны для успеха.

8.6 Общество ориентируется на потребности клиентов и гарантирует высокое качество продукции, стабильность и предсказуемость.

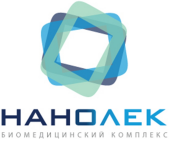
8.7 Общество дорожит своей репутацией, строго соблюдает нормы и правила деловой этики и права.

8.8 Общество предполагает, что деловые партнеры также поддерживают высокие стандарты этики.

8.9 Общество конкурирует честно. Общество не принимает и не производит незаконные выплаты, в какой бы то ни было форме. Общество не использует неэтичные или

«оригинал»

«копия»

	Положение	5 из 14 Кол-во прил.0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 1

несправедливые способы воздействия на партнеров или конкурентов, равно как не прибегает к угрозам их использования.

8.10 Общество обязуется в полной мере соблюдать законы и постановления, касающиеся борьбы с легализацией незаконно полученных денежных средств.

8.11 Общество ведет бизнес с теми клиентами и деловыми партнерами, которые имеют хорошую репутацию и занимаются законной предпринимательской деятельностью, чьи финансовые средства исходят из законных источников.

8.12 Устанавливая отношения с новым деловым партнером, Общество проводит соответствующую проверку, чтобы убедиться в его соответствии указанным критериям.

8.13 Общество оказывает полную поддержку внутренним и внешним аудиторам.

8.14 Руководители подразделений и Работники Общества всегда предоставляют достоверную финансовую информацию внешним аудиторам Общества, проводящим аудит или оценку финансовых показателей.

9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНЕЙ СРЕДОЙ

9.1 В Обществе взаимодействием с государственными органами законодательной, исполнительной и судебной власти РФ всех уровней (федерального и в субъектах Федерации), государственными надзорными и контролирующими органами РФ, а также некоммерческими организациями, представляющими интересы профильного для Общества сообщества, занимаются только Работники на это уполномоченные со строгим соблюдением должностной инструкции и другими локально-нормативными актами Общества.

9.2 Работникам, в чьи должностные обязанности не входит взаимодействие с внешними организациями, ни в какой форме не должны давать никакую информацию о деятельности Общества, а вежливо и тактично перенаправить запрос ответственному подразделению.

9.3 Любое взаимодействие со СМИ осуществляется только Работниками, утвержденными в качестве официальных спикеров Общества, и только после предварительного согласования формата взаимодействия и контента с ответственным за работу со СМИ подразделением.

9.4 Работники Общества должны максимально уважительно и тактично высказываться о деятельности конкурентов Общества.

10 ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О КОНКУРЕНЦИИ

10.1 Антимонопольное законодательство и законодательство о конкуренции направлены на защиту конкуренции путем запрета на осуществление действий, которые могут необоснованно ограничивать функционирование свободного рынка и конкуренцию.

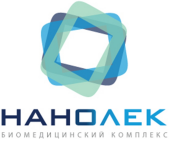
10.2 Если Вы обнаруживаете, что при осуществлении сделки или в ходе обсуждения с третьей стороной возникает возможность нарушения законодательства о конкуренции, сообщите об этом в юридический департамент, перед тем как предпринимать дальнейшие действия.

11 КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

11.1 В некоторых ситуациях может возникнуть конфликт интересов.

11.2 Там, где это возможно, Работникам необходимо избегать таких ситуаций. Почти во всех случаях, информационная открытость является лучшей политикой для разрешения ситуаций, в которых возник или может возникнуть конфликт интересов.

«оригинал»	«копия»
------------	---------

	Положение	6 из 14 Кол-во прил.0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 1

11.3 Все Работники Общества не должны осуществлять какие-либо действия, результатом которых может быть возникновение конфликта с интересами Общества, с интересами ее клиентов и поставщиков.

11.4 Общество признает за Работниками право на осуществление ими действий, выходящих за рамки их деятельности в Обществе, которые носят частный характер и не имеют отношения к коммерческой деятельности. Однако, если Работник оказался в ситуации, в которой налицо конфликт интересов, Общество ожидает, что Работник прекратит ее и сообщит о таком факте руководству. В ответ на такие действия Общество оценит такую ситуацию и даст Работнику необходимые указания с целью избежать конфликта.

11.5 Работники никогда не должны предоставлять льготные условия каким-либо организациям, корпорациям или частным лицам, при наличии у них личного или финансового интереса, прямо или косвенно, в случаях возникновения разногласий при выполнении ими своих обязанностей, информация о любой такой заинтересованности должна быть в любом случае передана руководству.

11.6 Во избежание конфликтных ситуаций Работники должны соблюдать следующие правила:

- осуществлять свои полномочия, функции и должностные обязанности только в исходя из интересов Общества;
- не допускать заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами Общества;
- не оказывать влияние на решения руководителей подразделений Общества с целью приема на работу, перемещения Работников и получения ими новых должностей;
- не участвовать в принятии решений, касающихся возникновения (изменения, прекращения) деловых отношений с организацией, являющейся поставщиком товаров, работ или услуг Общества, если близкий родственник Работник состоит в трудовых отношениях или является членом органа управления или контроля указанной организации.

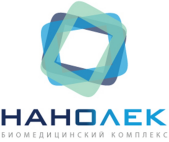
11.7 Ситуации, связанные с вопросами разрешения конфликтов интересов, рассматриваются генеральным директором при непосредственном участии Юридического департамента и внутреннего аудитора, таким образом, чтобы возможный ущерб от таких ситуаций был минимальным для деятельности Общества.

12 ЗАПРЕТ НА НЕПОДОБАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, ВКЛЮЧАЯ ПОДАРКИ, ВЫПЛАТЫ И ПРОЧЕЕ

12.1 Работники Общества не должны принимать или предлагать другим лицам подарки или какие-либо выплаты, а также иным образом осуществлять стимулирующую деятельность в пользу коммерческой деятельности Общества или в связи с такой деятельностью, в ходе переговоров по вопросу ее ведения.

12.2 Работники Общества не должны принимать или предлагать иным лицам подарки или какие-либо выплаты, а также иным образом осуществлять деятельность стимулирующего характера в пользу делового партнера (или любого сотрудника делового партнера) или должностных лиц с целью обеспечения принятия решения или осуществления деятельности, которые могут быть выгодными для какой-либо компании Общества, даже в случае невозможности оказать влияние на положительное решение иным образом.

12.3 Приведенные выше требования, имеющие отношение к Работникам, применяются в равной степени и к членам семей таких Работников.

	Положение	7 из 14 Кол-во прил.0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 1

12.4 Работник может оказывать разумные знаки внимания потенциальным или действующим клиентам и (или) получать такие знаки внимания от них только в случае, если таковое является обычной практикой при осуществлении коммерческой деятельности в данном регионе, не нарушает какое-либо законодательство и не выходит за рамки принятых этических стандартов, а также если в случае публичного разглашения такой информации не будет затронута репутация Общества.

12.5 Принимая во внимание те же условия, то же относится и к предложению или получению небольших подарков, что попадает под действие местной деловой политики и политики Общества. Во всех случаях все расходы должны быть зафиксированы должным образом в соответствии с нормами бухгалтерской отчетности Общества.

13 ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

13.1 Интеллектуальная собственность является важным активом Общества.

13.2 Интеллектуальная собственность занимает центральное положение в процессе разработки новых продуктов и привлечении новых коммерческих возможностей.

13.3 Примеры интеллектуальной собственности включают в себя патенты, торговые марки, авторские права и коммерческие секреты.

13.4 Каждый Работник Общества несет ответственность за защиту интеллектуальной собственности Общества.

13.5 Защищая интеллектуальную собственность Общества, Работник должен уважать чужую интеллектуальную собственность.

14 КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

14.1 Работнику может быть предоставлен доступ к важной информации, которая является конфиденциальной, частной или является собственностью Общества или конкурентов, клиентов и поставщиков Общества.

14.2 Конфиденциальная информация, полученная от третьих лиц, может быть использована исключительно для целей Общества и может быть разглашена только тем Работникам Общества, которым она необходима для осуществления своих должностных обязанностей.

14.3 Работники должны должным образом относиться к информации, являющейся конфиденциальной для Общества, частной или принадлежащей третьим лицам, и не должны получать от третьих лиц информацию без ведома или разрешения на то таких третьих лиц.

15 ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15.1 Все Работники Общества имеют право на неприкосновенность частной жизни.

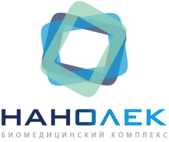
15.2 Общество гарантирует защиту персональных данных Работников.

16 БУХГАЛТЕРСКИЕ КНИГИ И ОТЧЕТНОСТЬ

16.2 Работники финансово-экономического департамента и бухгалтерии Общества должны предоставлять полную, правдивую, своевременную и понятную информацию об Обществе в соответствии с применяемыми законодательными актами, правилами и нормами во всех отчетах и документах, предоставляемых компанией в государственные органы.

16.3 Политика Общества предполагает ведение бухгалтерских книг, записей и счетов в соответствии с профессиональными бухгалтерскими стандартами, требованиями

«оригинал»	«копия»
------------	---------

	Положение	8 из 14 Кол-во прил.0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 1

законодательных актов, правил и норм с целью правильного отражения всех сделок, осуществленных Обществом.

16.4 Работники Общества должны вести точные записи и документы о любых разрешенных поездках, представительских расходах, развлечениях, подарках и иных расходах, осуществленных от имени Общества.

16.5 Работники Общества должны подавать такие записи и документы в ответственное подразделение на регулярной основе.

17 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧАСТНИКАМИ И ИНВЕСТОРАМИ

17.1 Общество проводит единую и последовательную политику по взаимоотношениям с участниками и инвесторами, базирующуюся на общепринятых принципах корпоративного управления.

17.2 Основопологающим принципом Общества в отношении со своими участниками является соблюдение всех прав участников, независимо от количества принадлежащих им долей.

17.3 Общество стремится к обеспечению долгосрочного благосостояния участников путем повышения капитализации, реализации сбалансированных стратегических задач и снижения рисков в своей деятельности.

17.4 Политика Общества по раскрытию информации направлена на обеспечение участников и инвесторов достоверной, актуальной и своевременной информацией посредством всех современных средств связи.

17.5 При этом Общество обеспечивает равный и одновременный порядок доступа к информации всех участников и инвесторов.

17.6 Общество поддерживает постоянный диалог с участниками и инвесторами, обеспечивает регулярные контакты и обмен информацией между Обществом и участниками, различными группами существующих и потенциальных инвесторов.

18 АВТОРСКИЕ ПРАВА И КОМПЬЮТЕРНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

18.1 Несанкционированное копирование авторских материалов, включая авторское программное обеспечение, является нарушением международного законодательства в сфере авторских прав и является запрещенным.

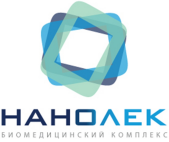
19 ПРИНЦИПЫ ВНУТРИКОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ

19.1 Каждый Работник Общества является лицом Общества, своим трудом и поведением поддерживающим репутацию и престиж Общества.

19.2 Публичный имидж Общества во многом определяется поведением Работников Общества.

19.3 При выполнении своих обязанностей каждый Работник обязан помнить о влиянии своих действий на репутацию Общества.

19.4 Публично выражая личное мнение, Работник не должен ссылаться на позицию Общества в данном вопросе и, в целом, должен воздержаться от публичного высказывания мнения, которое может наносить вред Обществу, противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Кодексу, иным внутренним документам Общества, а также в случае отсутствия у Работника необходимых полномочий.

	Положение	9 из 14 Кол-во прил.0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 1

19.5 Основными качествами Работников Общества являются профессионализм, ответственность, решительность, инициативность, стремление к развитию, честности, открытости, справедливости и соблюдению высокого уровня корпоративной культуры.

19.6 При разрешении проблем, возникающих в рабочем процессе, Работники в первую очередь, руководствуются законодательством, настоящим Кодексом и иными внутренними документами Общества, с учетом интересов Общества, принципов добросовестности и справедливости.

19.7 Работники Общества не должны допускать унижения личности и профессионального имиджа своих коллег.

19.8 Работники Общества должны проявлять разумную заботу о том, чтобы их действия не вредили другим Работникам, исполнять требования законодательства, в том числе по экологии, охране труда и общепринятым нормам этики.

19.9 В Обществе не допустимы нарушения дисциплины, ставящие под угрозу надежность работы, включая:

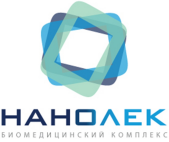
- несогласованные решения, ущемляющие интересы других Работников или заинтересованных лиц;
- систематическое невыполнение и (или) некачественное выполнение трудовых обязанностей, неорганизованность;
- разглашение конфиденциальной, инсайдерской или составляющей коммерческую тайну информации Общества;
- пребывание на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- пренебрежение или умышленное невыполнение требований охраны труда;
- любые формы дискриминации и неуважительного отношения к коллегам, деловым партнерам или конкурентам Общества;
- любые проявления коррупции, хищения, умышленного причинения ущерба имуществу Общества и ее Работникам;
- причинение ущерба репутации Общества и (или) репутации ее Работников;
- проявления неуважения, повышенной интонации, оскорблений или действий, оскорбляющих по отношению к Работникам Общества, деловым партнерам или конкурентам Общества.

19.10 Работникам Общества запрещается предоставлять предпочтения и преимущества деловым партнерам, принимать деньги или материальные ценности, заключать договоры с третьими лицами с целью получения личной выгоды (в любом виде) за оказанные услуги в рамках исполнения своих должностных обязанностей в качестве Работника Общества.

19.11 В Обществе неприемлемо мошенничество. Общество разрабатывает и улучшает систему внутреннего контроля, чтобы предупредить, обнаружить и не допустить любое проявление мошенничества. Общество признает, что соблюдение работниками норм деловой этики является ключевым фактором при формировании профессиональной и сильной компании.

19.12 В Обществе запрещается преднамеренная фальсификация и (или) искажение представляемой пользователям информации, отчетов и других документов.

19.13 В Обществе не допускается распространение недостоверной информации, сокрытие или искажение фактов, использование не по назначению сведений, полученных в ходе

	Положение	10 из 14 Кол-во прил.0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 1

выполнения своих должностных обязанностей в своей деятельности, либо при взаимоотношениях со средствами массовой информации.

19.14 Работникам Общества запрещается пользоваться своим служебным положением для разрешения конфликтной ситуации в свою пользу и (или) с выгодой для себя или связанных с таким Работником третьих лиц.

20 ВНЕШНИЙ ВИД РАБОТНИКОВ

20.1 Работники Общества должны приходить на работу, имея внешний вид, соответствующий имиджу и репутации Общества.

20.2 Офисные Работники Общества должны поддерживать деловой стиль, который создает деловой имидж Общества:

- каждый работник должен выглядеть аккуратно;
- стиль одежды деловой (классический), одежда опрятная, чистая, выглаженная;
- в зимний и межсезонный период работники должны иметь на рабочем месте чистую сменную обувь;
- недопустимо находиться на рабочем месте в верхней одежде, а также в головных уборах.

20.3 Каждый Работник Общества при непосредственном общении с клиентом или поставщиком должен особо внимательно относиться к своему внешнему виду.

20.4 Работники Общества, которые по своим должностным обязанностям выполняют работу, которая предполагает наличие специальной формы одежды, должны быть всегда одеты соответствующим образом. Специальная форма одежды должна быть опрятной, чистой.

20.5 Общество допускает свободный стиль одежды для Работников в последний рабочий день недели или в предпраздничные дни, за исключением Работников, для которых обязательна специальная форма одежды и за исключением случаев, когда у Работника Общества назначена встреча с клиентом, поставщиком или партнером, проходящая в пятницу.

20.6 Работники Общества, явившиеся на работу в неопрятном виде или несоответствующей одежде, могут быть не допущены к работе.

21 РАБОЧЕЕ МЕСТО

21.1 Работники Общества должны поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте.


21.2 На рабочем месте запрещено играть в компьютерные и иные игры, заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами.

21.3 На рабочем месте запрещено принятие пищи. Прием пищи осуществляется в специально отведенных для этого местах.

21.4 Документы, составляющие коммерческую тайну Общества, а также иные вещи, рабочие материалы, предметы, использование или разглашение которых сторонним лицам может привести к ущербу Общества, не должны находиться на рабочем месте сотрудников и в доступных для посторонних людей местах.

21.5 Недопустимо держать на рабочем месте в открытом доступе:

«оригинал»	«копия»
------------	---------

	Положение	11 из 14 Кол-во прил.0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 1

- художественную литературу, журналы, газеты, не имеющие прямого отношения к служебной деятельности;
- одежду, посуду, косметику, пищу.

22 КУРЕНИЕ

22.1 Общество приветствует здоровый образ жизни.

22.2 Курение допускается только в специально отведенных для этого местах.

22.3 Непосредственный руководитель подразделения несет персональную ответственность за соблюдение Работниками требования запрета курения за пределами специально отведенных для этого мест, за требования пожарной, санитарной, технической безопасности.

23 ТЕЛЕФОННЫЕ ЗВОНКИ

23.1 С телефонов Общества запрещено производить личные междугородние и международные звонки.

24 СОБРАНИЯ И СОВЕЩАНИЯ

24.1 Руководство Общества проводит собрания и совещания для обеспечения оперативного обмена информацией.

24.2 О времени, месте и повестке дня очередного совещания, а также о составе участников непосредственный руководитель, организующий совещание, оповещает участников через своего помощника, либо лично в устной форме, либо посредством электронной почты.

24.3 Работники должны приходиться на собрания и совещания вовремя. Работники, пропускающие собрания или опаздывающие на них, могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям.

24.4 Организаторы собрания или совещания должны иметь заранее разработанный план собрания, регламент, а также предусмотреть возможность свободного обмена мнениями в специально отведенное для этого время.

24.5 Все участники собрания или совещания должны заранее подготовиться по тематике совещания.

24.6 В обсуждении вопросов необходимо использовать принцип конструктивной критики, применять систему четкой аргументации своего видения и предлагать варианты его решения, а также необходимо сложное объяснять доступно, просто, коротко.

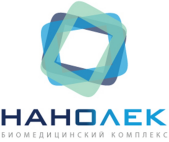
24.7 Работники Общества должны уметь принять компромиссный вариант решения вопросов и учитывать мнение коллег.

25 ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

25.1 Работники Общества при взаимоотношениях с коллегами или партнерами должны обязательно предоставлять обратную связь ответственному лицу на любой заданный им вопрос или поставленную задачу как устно, так и по электронной почте, соблюдая при этом временные ограничения, если таковые были заданы.

25.2 В случае, если вопрос адресован к Работнику по ошибке и решение вопроса не входит в область его компетенции, Работник обязан проинформировать об этом обратившегося и вежливо переадресовать его либо на непосредственного руководителя, либо в компетентное за решение такого рода вопросов подразделение.

«оригинал»	«копия»
------------	---------

	Положение	12 из 14 Кол-во прил.0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 1

26 ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА, ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ

26.1 Общество уделяет большое внимание вопросам охраны труда, промышленной, личной безопасности и вопросам экологии.

26.2 Каждый Работник Общества несет ответственность за соблюдение требований, направленных на обеспечение личной безопасности, безопасности коллег, партнеров и окружающей среды.

26.3 Каждый Работник должен соблюдать все законы, правила, предписания и положения по защите окружающей среды и технике безопасности.

26.4 Каждый руководитель обязан инструктировать, поддерживать и контролировать деятельность Работников в отношении соблюдения правил техники безопасности и защиты окружающей среды.

26.5 Каждый Работник должен придерживаться следующих правил:

- всегда соблюдать нормы безопасности и требования охраны труда, поддерживать их на рабочем месте;
- ответственно подходить к соблюдению экологической безопасности, принимать все меры, необходимые для уменьшения негативного воздействия деятельности Общества на окружающую среду.

26.6 Общество стремится применять ресурсосберегающие технологии с целью снижения воздействия вредных факторов на окружающую среду и человека.

26.7 Общество стремится развивать и совершенствовать систему безопасности труда и экологии.

27 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД КОМПАНИЕЙ

27.1 Все Работники Общества несут ответственность за соблюдение норм всех локальных нормативных актов, настоящего Кодекса, действующего законодательства в сфере труда, а также общепризнанных человеческих норм морали и нравственности.

27.2 Работники Общества несут ответственность за качество выполняемой работы.

27.3 Работники Общества несут ответственность за поддержание рабочей обстановки и социально-психологического климата в коллективе.

27.4 Работники Общества несут личную ответственность перед коллегами и руководством за нанесение любого ущерба не только своими действиями, но и бездействием.

27.5 Работники Общества несут ответственность за эффективное использование своего рабочего времени.

27.6 Работники Общества принимают активное участие в предотвращении любых противоправных действий со стороны других сотрудников, клиентов, партнеров и иных лиц.

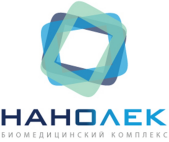
28 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВА ПЕРЕД РАБОТНИКАМИ

28.1 Общество несет ответственность за соблюдение норм всех локальных нормативных актов, настоящего Кодекса, действующего законодательства в сфере труда, а также общепризнанных человеческих норм морали и нравственности.

28.2 Общество несет ответственность за обеспечение всех сотрудников достойным и адекватным уровнем оплаты труда.

28.3 Общество несет ответственность за формирование оптимальных условий для работы каждого сотрудника.

«оригинал»	«копия»
------------	---------

	Положение	13 из 14 Кол-во прил.0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 1

28.4 Общество несет ответственность за поддержку и развитие инициативы и производственного «ноу-хау» сотрудников.

28.5 Общество несет ответственность за формирование условий для профессионального и карьерного развития всех сотрудников.

29 РЕГУЛИРОВАНИЕ

29.1 Общество обращается к Работникам с просьбой соблюдать все условия настоящего Кодекса и всегда обращаться за помощью в любых вопросах, которые непонятны к руководителю подразделения, в департамент управления персоналом, юридический департамент или в департамент по экономической безопасности.

29.2 Работник должен понимать, что строгое соблюдение условий Кодекса и всех применяемых законодательных документов и норм необходимы в интересах Общества.

29.3 Ни один из Работников Общества не уполномочен на выпуск приказа или распоряжения, которые могли бы противоречить условиям Кодекса или любому применяемому законодательному акту или норме, или нарушать их.

29.4 Невыполнение требований Кодекса может нанести серьезный ущерб репутации Общества и ее коммерческим интересам, а Работник, не выполняющий указанные требования, может быть подвергнут дисциплинарному наказанию, вплоть до увольнения.

29.5 Если Работнику известна какая-либо информация о каких-либо действиях, противоречащих Кодексу или любому применяемому законодательному акту, Работнику необходимо сообщить такую информацию Генеральному директору, непосредственному руководителю или в юридический департамент, департамент управления персоналом или в департамент по экономической безопасности.

29.6 Общество нацелено на осуществление своей деятельности в соответствии с положениями Кодекса и благодарит всех Работников за их стремление к успешному выполнению этих требований.

30 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30.1 Общество убеждено, что следование положениям Кодекса повышает результативность работы Общества, а также способствует развитию эффективных деловых связей с партнерами.

30.2 Работники Общества обязаны неукоснительно соблюдать нормы и требования настоящего Кодекса.

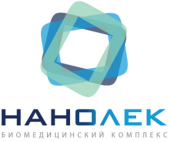
30.3 Работники обязаны уведомлять своего непосредственного руководителя о любом известном им нарушении настоящего Кодекса.

30.4 За действие или бездействие, нарушающие положения Кодекса либо подрывающие репутацию Общества и ее работников, работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности или иным мерам, предусмотренным действующим законодательством РФ, также может быть поставлен вопрос о несоответствии данного Работника занимаемой должности.

30.5 В случае неясности положений Кодекса или затруднений при их применении на практике Работники обязаны обратиться за разъяснениями к непосредственному руководителю, директору юридического департамента, директору департамента управления персоналом или директору департамента по экономической безопасности.

30.6 Соблюдение Работником Общества норм Кодекса является важным элементом для всесторонней и объективной оценки его личностных и профессионально-деловых качеств.

«оригинал»	«копия»
------------	---------

	Положение	14 из 14 Кол-во прил.0
	Кодекс корпоративной этики ООО «Нанолек»	Код: ПЛ-П06-00-004 Версия: 1

30.7 Каждый Работник Общества в случае нарушения положений настоящего Кодекса имеет право на объективное расследование допущенных им отступлений от норм Кодекса, а также вправе получить результаты проведенного расследования и рекомендации по недопущению подобных нарушений в будущем.

30.8 Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его подписания и должен быть доведен сотрудником Департамента управления персоналом до сведения каждого Работника Общества.

31 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Отсутствуют.

32 СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

Отсутствуют.

33 РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ Версии	Дата введения в действие	Описание изменения
1		Вводится впервые